

**План мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 31» пст.Новый Бор
по противодействию коррупции на 2025 уч.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Создание комиссии по противодействию коррупции (приказ) Разъяснительная работа с членами комиссии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Декабрь 2024 г.	Заведующий
2	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	
3	Проведение с принимаемыми работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	
4	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	февраль	
5	Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими прием пожертвований	ноябрь	
6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	постоянно	
7	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОО «Удовлетворенность работой ДОО»	апрель	
8	Размещение на сайте ДОО ежегодного доклада о самообследовании ДОО	апрель	
9	Размещение на сайте ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОО	апрель	
10	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о нормативно-правовых документах, регламентирующих отношения между ними и ДОО	постоянно	Педагоги
11	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии
12	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;	В течение года	Комиссия по противодействию

	- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку; - о неразглашении персональных данных и об ответственности за их разглашение		коррупции
13	Обновление на официальном сайте ДОО информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственный за ведение официального сайта
14	Обеспечение функционирования «Телефона доверия»	В течение года	Ответственный за «Телефон доверия»
15	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 г.	январь	Заведующий
16	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	В течение года	Воспитатели групп
17	Проверка отчетов по инвентаризации материальной базы	декабрь	заведующий
18	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
19	Разъяснительная работа с членами комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	октябрь	заведующий
20	Разъяснительная работа с членами закупочной комиссии о мерах по минимизации рисков при проведении закупочной деятельности	февраль	заведующий
21	Проведение анализа эффективности использования средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
22	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности		
23	Организация контроля деятельности за ведением базы материальных ценностей		
24	Предоставление заведующим ДОО сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	заведующий
25	Проведение оценки коррупционных рисков, составление перечня коррупционно-опасных функций и разработка комплекса мер по их устранению	февраль	заведующий